

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу  
№ 192-ПР от «15» августа 2017 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об отделе земельного надзора Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу**

#### **I. Общие положения**

1.1. Отдел земельного надзора (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее – Управление Россельхознадзора).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, отнесенные к компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положением об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу, настоящим положением.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, либо лицо его замещающее.

1.4. Отдел решает возложенные на него задачи непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления Россельхознадзора.

1.5. Положение об Отделе, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются приказами руководителя Управления Россельхознадзора.

#### **II. Задачи Отдела**

##### **2.1. Задачами Отдела являются:**

2.1.1. Осуществление государственного земельного надзора за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами по соблюдению ими обязательных требований на землях сельскохозяйственного назначения, на которые

распространяется действие Федерального закона от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.1.2. Осуществление государственного земельного надзора в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в пределах своей компетенции за:

- обеспечением защиты указанных земель от загрязнения их опасными химическими веществами, патогенами и экопатогенами;

- соблюдением требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- соблюдением требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- соблюдением требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- соблюдением требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного земельного надзора;

- соблюдением обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей.

- соблюдением предписаний, выданных должностными лицами Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и её территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

2.1.3. Государственный надзор в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений;

2.1.4. Наблюдение за факторами среды обитания человека в пределах своей компетенции:

- биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные);

- химические (в том числе источники антропогенного воздействия на окружающую среду);

- социальные (безопасность пищевых продуктов);

- природно-климатические (в том числе источники антропогенного воздействия на окружающую природную среду).

2.1.5. Осуществляет отбор проб в установленной сфере деятельности.

2.2. Осуществляет иные задачи, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, возложенные на Управление Россельхознадзора в закрепленной за Отделом сфере деятельности.

### **III. Основные функции Отдела**

3.1. Обеспечивает деятельность Управления Россельхознадзора в области земельного и семенного надзора.

3.2. Анализирует и обобщает результаты выполнения надзорных мероприятий, готовит отчеты, предложения о совершенствовании работы Управления Россельхознадзора в закрепленной за Отделом сфере деятельности.

3.3. Применяет меры принудительного характера, направленные на предупреждение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в закрепленной сфере деятельности.

3.4. Готовит необходимые справочные, информационные материалы в области применения законодательства Российской Федерации в закрепленной сфере деятельности.

3.5. Участвует в подготовке материалов для публикации в средствах массовой информации.

3.6. Вносит предложения о проведении плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по фактам нарушения ими законодательства в области использования и сохранения земель сельскохозяйственного назначения, в области семеноводства (в отношении семян сельскохозяйственных культур).

### **IV. Права Отдела**

4.1. Отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

4.1.1. Получать поступающие в Управление Россельхознадзора правовые акты и иные документы, необходимые для работы Отдела.

4.1.2. Пользоваться, согласно установленному порядку, ведомственными информационными системами, а также создавать собственные базы данных.

4.1.3. По поручению руководителя Управления Россельхознадзора представлять интересы Управления в территориальных органах исполнительной и законодательной власти, а также иных органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.1.4. По поручению руководителя Управления Россельхознадзора и его заместителей участвовать в подготовке проектов ответов на поступающие в Управление Россельхознадзора запросы.

4.1.5. Готовить проекты запросов в территориальные органы исполнительной и законодательной власти, другие государственные органы и организации о представлении необходимых сведений.

4.1.6. Вносить на рассмотрение руководства Управления Россельхознадзора предложения о совершенствовании своей деятельности, в том числе по кадровым вопросам.

4.2. В установленном порядке посещать предприятия, организации и учреждения с целью проверки соблюдения ими законодательства Российской Федерации в закрепленной сфере деятельности, в том числе складские помещения и территории, земли сельскохозяйственного назначения, независимо от форм собственности.

4.3. Проводить отбор проб почвы на землях сельскохозяйственного назначения, семенного и посадочного материала.

4.4. В пределах своей компетенции направлять предписания об устранении нарушений в закрепленной сфере деятельности, обязательные для выполнения юридическими и физическими лицами.

4.5. Составлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, акты государственного административных обследований объектов земельных отношений, в пределах своей компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания.

4.6. Вносить предложения о проведении необходимых исследований, испытаний, экспертиз обследований, освидетельствований, заключений, анализов и оценок.

4.7. Запрещать реализацию и использование семян сельскохозяйственных растений, посадочного и посевного материала, невнесенных в Государственный реестр селекционных достижений, давать рекомендации о дальнейшем их использовании.

4.10. Подготавливать проекты запросов в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также юридическим лицам и гражданам о сведениях и материалах, необходимых для выполнения полномочий в области земельного, семенного контроля.

4.11. Осуществлять в установленном порядке иные разрешительные, контрольно-надзорные полномочия, а также меры государственного принуждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Штатная численность Отдела утверждается Управлением Россельхознадзора.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Управления Россельхознадзора, в период отсутствия начальника отдела его должностные обязанности выполняет, в установленном порядке, назначенное лицо, несущее полную ответственность за надлежащее, качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Должностные обязанности специалистов отдела регламентируется должностными регламентами, утвержденными руководителем Управления Россельхознадзора.

5.5. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом руководителя Управления Россельхознадзора.

5.6. Начальник отдела:

5.6.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов отдела;

5.6.2. Несет персональную ответственность за соответствие нормативным правовым актам визируемых им проектов документов;

5.6.3. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

5.6.4. Вносит в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении сотрудников отдела либо о проведении служебной проверки в отношении сотрудников, которые допустили нарушения должностных обязанностей;

5.6.5. Согласовывает до представления на подпись руководителю Управления Россельхознадзора или заместителю руководителя проекты документов, разработанных Отделом.

5.7. Возложение на специалистов отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе Отдела, не допускается.