

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу

_____ Решетцов Л.И.

" _____ " _____ 20__ г.

Должностной регламент государственного инспектора отдела фитосанитарного надзора и качества зерна

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора отдела фитосанитарного надзора и качества зерна Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

2. Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-050.

3. Область профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела: Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

Вид профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела: в сфере растениеводства, семеноводства и селекционных достижений, в сфере безопасного обращения с пестицидами, агрохимикатами, осуществление государственного карантинного фитосанитарного надзора (контроля).

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного инспектора отдела осуществляются приказом Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее - Управление Россельхознадзора), в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Государственный инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела и заместителю начальника отдела Управления Россельхознадзора.

6. В период временного отсутствия государственного инспектора отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на назначаемое начальником отдела лицо, (государственного инспектора) несущее полную ответственность за надлежащее, качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7. На государственного инспектора отдела в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей начальника отдела, заместителя начальника отдела, старшего государственного инспектора.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений, образованию, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки

8. Для замещения должности государственного инспектора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

8.1. Базовые квалификационные требования.

8.1.1. Наличие высшего образования, не ниже уровня бакалавриат.

8.1.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу

работы по специальности.

8.1.3. Наличие знаний:

1) государственного языка Российской Федерации;

2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения возможностей и особенностей применения возможностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота. Общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, настоящего должностного регламента.

8.1.4. Наличие умений, необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

8.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

8.2.1. Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки, а также специальностям, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел.

8.2.2. Наличие профессиональных знаний:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 318 «Об обеспечении карантина растений в Таможенном союзе».

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 "О безопасности зерна", утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 874.

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880.

Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1994 N 53-ФЗ "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд"

Федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1994 N 60-ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд"

Федеральный закон Российской Федерации от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"

Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"

Федеральный Закон от 02.05.2006 №59-ФЗ О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Федеральный Закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный Закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Федеральный Закон от 21.07.2014 № 206-ФЗ «О карантине растений».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г. N 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору";

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2013 г. N 69 "Положение о федеральном государственном карантинном фитосанитарном надзоре";

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 г. N 792 "Об утверждении Правил осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1992 г. N 268 "Об утверждении положения о государственной службе по карантину растений";

И иные нормативно-правовые акты, относящиеся к деятельности отдела.

8.2.3. Наличие профессиональных умений:

- умение организовывать работу;
- умение работать в команде;
- умение самостоятельно принимать решения;
- умение готовить отчетность;
- обладать навыком работы в информационных ресурсах, относящихся к деятельности

Управления Россельхознадзора;

8.2.4. Наличие функциональных знаний:

- международных стандартов по фитосанитарным мерам;
- международное сотрудничество Российской Федерации в области карантина растений;
- проведение государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на государственной границе Российской Федерации;
- особенности осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в рамках Таможенного союза;
- временных ограничений на ввоз подкарантинной продукции в Российскую Федерацию;
- карантинной фитосанитарной сертификации (значение, особенности, основные принципы);
- анализа фитосанитарного риска (понятие, назначение);
- карантинной фитосанитарной зоны и карантинного фитосанитарного режима (понятия, назначение, установление/снятие), карантинных фитосанитарных мер;
- карантинного фитосанитарного обследования (понятие, особенности проведения);
- проведения мониторинга карантинного фитосанитарного состояния территории Российской Федерации;
- проведения карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции, подкарантинных объектов.

8.2.5. Наличие функциональных умений:

- проводить контрольные карантинные фитосанитарные обследования.
- проводить плановые и внеплановые выездные, документарные проверки
- устанавливать карантинные фитосанитарные зоны.

- проводить мониторинг карантинного фитосанитарного состояния территории Российской Федерации

III. Должностные обязанности, права и ответственность государственного инспектора

9. Основные права и обязанности государственного инспектора отдела, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

10. В перечень должностных обязанностей государственного инспектора отдела входит:

10.1. осуществление контроля за выполнением карантинных правил и мероприятий, предусмотренных международными конвенциями и соглашениями по карантину растений;

10.2. принятие необходимых мер по недопущению проникновения и распространения карантинных организмов при их обнаружении;

10.3. оформление необходимой при работе карантинной документации;

10.4. проведение инструктажа общественных уполномоченных по карантину растений;

10.5. проведение контроля и надзора за выполнением карантинных правил и мероприятий в подконтрольных организациях, предприятиях, учреждениях, колхозах, фермерских хозяйствах, личных участках граждан и т.д.;

10.6. осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов;

10.7. осуществление контроля и надзора за выполнением нормативно правовых актов в области безопасности и качества зерна, круп, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна;

10.8. осуществление контроля за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при поставке (закладке) зерна в Государственный резерв, при хранении в составе Государственного резерва, при транспортировке, при ввозе (вывозе) на территорию Камчатского края при выполнении и реализации функций Управления в закрепленной сфере деятельности;

10.9. проводить контроль и надзор за проведением локализационных и ликвидационных мероприятий в карантинной фитосанитарной зоне;

10.10. осуществление контроля и надзора за проведением карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинных объектов (земель любого целевого назначения, зданий, строений, сооружений, резервуаров, мест складирования (помещений), оборудования, транспортных средств, контейнеров, иных объектов, которые способны являться источником проникновения на территорию Российской Федерации и (или) распространения на ней карантинных объектов);

10.11. проводить организацию работ по обеззараживанию подкарантинных объектов методом газации и работ по их дегазации;

10.12. осуществлять участие в подготовке отчетов, информации, другой отчетной документации;

10.13. пропаганда знаний в области карантина растений, безопасности и качества зерна среди населения путем чтения лекций, проведения бесед, консультаций, выступлений по радио и телевидению, на семинарах и совещаниях, путем помещения статей в газеты, журналы и публикаций на сайте Управления;

10.14. ведение учета административных правонарушений в области карантина растений, безопасности и качества зерна;

10.15. осуществление анализа соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами законодательства в сфере качества и безопасности зерна, круп, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна;

10.16. ведение делопроизводства и справочной работы по документам;

10.17. осуществление приема, обработки и учета внутренней корреспонденции Управления, а также обеспечивать контроль исполнения внутренних документов;

10.18. осуществление контроля за проведением своевременных и эффективных мероприятий, направленных на предотвращение заноса и распространения карантинных вредителей, болезней растений и сорняков в зоне ответственности Управления;

10.19. осуществление мониторинга карантинного фитосанитарного состояния территории Камчатского края и Чукотского автономного округа;

10.20. осуществление контроля за посевом и посадкой подкарантинной продукции, ввезенной в Российскую Федерацию из иностранных государств или групп иностранных государств, где выявлено распространение карантинных объектов, характерных для такой подкарантинной продукции;

10.21. осуществление обеспечения защиты подкарантинной продукции, подкарантинных объектов в отношении их состава, замены и возможности повторного заражения и (или) засорения, начиная с момента выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата до начала осуществления экспорта;

10.22. осуществление фитосанитарной сертификации, реэкспортной фитосанитарной сертификации, а также карантинной сертификации подкарантинной продукции;

10.23. устанавливать карантинное фитосанитарное состояние Камчатского края и Чукотского автономного округа, проводить карантинное фитосанитарное обследование растений в вегетационный период как в зонах их возделывания (лаборатории, питомники, плантации, поля, сады, теплицы и другие), так и в зонах произрастания дикорастущих растений, а также хранимых или транспортируемых растений и растительной продукции;

10.24. осуществлять мероприятия по контролю, направленные на обеспечение охраны территории Российской Федерации от заноса из иностранных государств и распространения карантинных объектов, а также государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) направленный на обеспечение охраны растений и территории Камчатского края и Чукотского автономного округа от проникновения на нее и распространения на ней карантинных объектов, предотвращение ущерба от распространения карантинных объектов, соблюдение карантинных фитосанитарных требований стран-импортеров;

10.25. своевременно выполнять приказы, распоряжения, указания, поручения руководства отдела и Управления, связанные с производственно-хозяйственной и другой деятельностью отдела;

10.26. обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, производственной санитарии, исполнение инструкций и указаний;

10.27. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

10.28. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, утвержденными приказом Управления;

10.29 немедленно извещать начальника отдела или руководителя Управления о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

10.30. соблюдать Служебный распорядок Управления Россельхознадзора по Камчатскому краю Чукотскому автономному округу.

11. Государственный инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Россельхознадзора, поручениями руководителя Россельхознадзора, заместителя руководителя Россельхознадзора, координирующего и контролирующего работу отдела.

12. Государственный инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение

должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела вправе:

13.1. самостоятельно принимать решения по вопросам: контрольно надзорной деятельности.

13.2. получать от администраций таможен, морских и рыбных портов, аэропортов и других организаций все необходимые сведения о прибывающих, хранящихся и отправляемых грузах растительного происхождения и требовать соответствующие документы, относящиеся к этим грузам, запрещать выгрузку продукции, грузов, зараженных карантинными организмами;

13.3. приостанавливать или запрещать перевозки подкарантинных грузов в случае выявления нарушений карантинных требований, неправильного оформления документов;

13.4. истребовать при проведении проверок у граждан, юридических лиц фитосанитарные сертификаты, реэкспортные фитосанитарные сертификаты, карантинные сертификаты;

13.5. выдавать гражданам, юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению безопасности государства, предотвращению причинения вреда окружающей среде и ее компонентам, в том числе растениям, имуществу граждан, юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, в том числе предписания о проведении карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции, подкарантинных объектов;

13.6. направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

13.7. получать от организаций и индивидуальных предпринимателей все необходимые сведения о прибывающих, хранящихся и отправляемых грузах растительного происхождения и требовать соответствующие документы, относящиеся к этим грузам, запрещать выгрузку продукции, грузов, зараженных карантинными организмами;

13.8. составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушения законодательства Российской Федерации в закреплённой сфере деятельности;

13.9. составлять акты государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);

13.10. пользоваться базами данных Россельхознадзора, Минсельхоза и подведомственных указанным органам учреждений по вопросам компетенции отдела.

14. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

14.1. осуществления контроля за выполнением карантинных правил и мероприятий, предусмотренных международными конвенциями и соглашениями по карантину растений;

14.2. недопущения проникновения и распространения карантинных организмов при их обнаружении;

14.3. проведения инструктажа общественных уполномоченных по карантину растений;

14.4. проведения контроля и надзора за выполнением карантинных правил и мероприятий в подконтрольных организациях, предприятиях, учреждениях, колхозах, фермерских хозяйствах, личных участках граждан и т.д.;

14.5. осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов;

14.6. осуществления контроля и надзора за выполнением нормативно правовых актов в области безопасности и качества зерна, круп, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна;

14.7. осуществления контроля за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при поставке (закладке) зерна в Государственный резерв, при хранении в составе Государственного резерва, при

транспортировке, при ввозе (вывозе) на территорию Камчатского края при выполнении и реализации функций Управления в закрепленной сфере деятельности;

14.8. проведения контроля и надзора за проведением локализационных и ликвидационных мероприятий в карантинной фитосанитарной зоне;

14.9. осуществления контроля и надзора за проведением карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинных объектов (земель любого целевого назначения, зданий, строений, сооружений, резервуаров, мест складирования (помещений), оборудования, транспортных средств, контейнеров, иных объектов, которые способны являться источником проникновения на территорию Российской Федерации и (или) распространения на ней карантинных объектов);

14.10. проведения организации работ по обеззараживанию подкарантинных объектов методом газации и работ по их дегазации;

14.11. осуществления анализа соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами законодательства в сфере качества и безопасности зерна, круп, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна;

14.12. осуществления контроля за проведением своевременных и эффективных мероприятий, направленных на предотвращение заноса и распространения карантинных вредителей, болезней растений и сорняков в зоне ответственности Управления;

14.13. осуществления мониторинга карантинного фитосанитарного состояния территории Камчатского края и Чукотского автономного округа;

14.14. осуществления контроля за посевом и посадкой подкарантинной продукции, ввезенной в Российскую Федерацию из иностранных государств или групп иностранных государств, где выявлено распространение карантинных объектов, характерных для такой подкарантинной продукции;

14.15. осуществления обеспечения защиты подкарантинной продукции, подкарантинных объектов в отношении их состава, замены и возможности повторного заражения и (или) засорения, начиная с момента выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата до начала осуществления экспорта;

14.16. осуществления фитосанитарной сертификации, реэкспортной фитосанитарной сертификации, а также карантинной сертификации подкарантинной продукции;

14.17. своевременно выполнять приказы, распоряжения, указания, поручения руководства отдела и Управления, связанные с производственно-хозяйственной и другой деятельностью отдела;

V. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов управленческих и иных решений

15. Государственный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов управленческих и иных решений:

15.1. по установлению и упразднению карантинных фитосанитарных зон.

15.2. по предоставлению государственной услуги или в отказе предоставления государственной услуги.

16. Государственный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

16.1. В подготовке отчетности по основной деятельности отдела.

16.2. В подготовке графика отпусков сотрудников отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также порядок согласования и принятия данных решений государственным инспектором отдела определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, N 4, ст. 305, N 47, ст. 4933; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852, N 14, ст. 1413; 2009, N 12, ст. 1429, N 25, ст. 3060, N 41, ст. 4790, N 49, ст. 5970; 2010, N 22, ст. 2776, N 40, ст. 5072; 2011, N 34, ст. 4986, N 35, ст. 5092; 2012, N 37, ст. 4996, N 38, ст. 5102; 2015, N 2, ст. 461, N 6, ст. 965, N 15, ст. 2281, N 29, ст. 4374), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852, N 14, ст. 1413, N 46, ст. 5337; 2009, N 12, ст. 1443, N 19, ст. 2346, N 25, ст. 3060, N 47, ст. 5675, N 49, ст. 5970; 2010, N 9, ст. 964, N 22, ст. 2776, N 40, ст. 5072; 2011, N 15, ст. 2131, N 34, ст. 4986, N 35, ст. 5092; 2012, N 37, ст. 4996, N 38, ст. 5102; N 53, ст. 7958; 2013, N 13, ст. 1575; 2015, N 6, ст. 965, N 12, ст. 1758, N 15, ст. 2281, N 30, ст. 4604, N 36, ст. 5037; 2017, N 9, ст. 1357; N 8, ст. 1254, N 29, ст. 4374), Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, N 25, ст. 3060; 2011, N 37, ст. 5263; 2016, N 18, ст. 2641), Регламентом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие государственного инспектора отдела федеральной службы с федеральными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Россельхознадзора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами Россельхознадзора

19. Оказывает государственные услуги по выдаче карантинных сертификатов, фитосанитарных сертификатов, реэкспортных фитосанитарных сертификатов.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

