

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федеральной
службы по ветеринарному и фитосанитарному
надзору по Камчатскому краю и Чукотскому
автономному округу

_____ О.М. Шаповалов

" ____ " _____ 2021 г.

**Должностной регламент
старшего государственного инспектора Чукотского межрайонного отдела
по ветеринарному и фитосанитарному надзору**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы старшего государственного инспектора Чукотского межрайонного отдела по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – отдел) Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее – старший государственный инспектор) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

2. Регистрационный номер (код) должности – 11–3–4–049.

3. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного инспектора: Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного инспектора: надзор в сфере: растениеводства, семеноводства и селекционных достижений, безопасного обращения с пестицидами, агрохимикатами, сохранения плодородия почв, обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, обращения лекарственных препаратов для ветеринарного применения; осуществление государственного карантинного фитосанитарного надзора (контроля); осуществление государственного ветеринарного и карантинного фитосанитарного надзора (контроля) на государственной границе и транспорте.

4. Назначение на должность старшего государственного инспектора и освобождение от должности осуществляются приказом Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее – Управление) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Старший государственный инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела Управления Россельхознадзора.

6. В период временного отсутствия старшего государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на назначаемое начальником отдела лицо, (старшего государственного инспектора, государственного инспектора) несущее полную ответственность за надлежащее, качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

6.1 Служебное место старшего государственного инспектора отдела находится по адресу: ул. Отке, д. 44, г. Анадырь.

6.2. Служебное время старшего государственного инспектора отдела регламентируется служебным распорядком, утвержденным приказом Управления.

7. На старшего государственного инспектора в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей начальника отдела Управления.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений, образованию, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки

8. Для замещения должности старшего государственного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

8.1. Базовые квалификационные требования.

8.1.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриат.

8.1.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности.

8.1.3. Наличие знаний:

1) государственного языка Российской Федерации.

2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления. Правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, настоящего должностного регламента.

8.1.4. Наличие умений, необходимых для оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), квалифицированного планирования работы, практического применения нормативных правовых актов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

8.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

8.2.1. Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел.

8.2.2. Наличие профессиональных знаний.

Решение от 18.06.2010 № 317 Комиссии Таможенного союза «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;

Решение Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 № 607 «О формах Единых ветеринарных сертификатов на ввозимые на таможенную территорию Таможенного союза подконтрольные товары из третьих стран»;

Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 318 «Об обеспечении карантина растений в Таможенном союзе»;

Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30.11.2016 № 159 «Об утверждении Единых правил и норм обеспечения карантина растений на таможенной территории Евразийского экономического союза»

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 874;

Федеральный Закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный Закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федерального Закона от 21.07.2014 № 206-ФЗ «О карантине растений»;

Федеральный Закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;

Федеральный закон от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 16 июля 1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 149-ФЗ «О семеноводстве»;

Земельный Кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2011 № 612 «Об утверждении критериев существенного снижения плодородия почв»;

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения»;

Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1459 «Об установлении критериев использования земельных участков, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», перечня документов, подтверждающих соответствие использования земельного участка указанным критериям, а также порядка проверки соответствия использования земельных участков таким критериям»;

Закона Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 08.04.2004 № 201 «Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

Постановление Правительства РФ от 07.10.2020 № 1612 «Об утверждении Положения о порядке изъятия из обращения, проведения экспертизы, временного хранения, утилизации или уничтожения некачественных и (или) опасных пищевых продуктов, материалов и изделий, контактирующих с пищевыми продуктами».

Постановление Правительства РФ от 29.08.2020 № 1304 «Об утверждении Положения о государственном карантинном фитосанитарном контроле (надзоре)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2016 № 792 «Об утверждении Правил осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2467 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

Постановление Правительства РФ от 05.03.2021 № 325 «Об утверждении Положения о формировании планов проведения почвенных, геоботанических и других обследований земель сельскохозяйственного назначения, а также о проведении таких обследований»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03. 2015 № 251 «Об утверждении Правил проведения административного обследования объектов земельных отношений»; Административный регламент федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения;

Приказ Минсельхоза России от 24.10.2011 № 377 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства РФ по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации племенных стад и ведению государственного племенного регистра»;

Приказа Минсельхоза России от 13.07.2016 № 293 «Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата»;

Приказ Минсельхоза России от 28.07.2020 № 425 «Об утверждении порядка немедленного извещения Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору о доставке подкарантинной продукции, подкарантинных объектов, в том числе в электронной форме»;

Приказ Россельхознадзора от 22.12.2020 № 1378 «О Перечнях нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Россельхознадзором в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений»;

Приказ Минсельхоза России от 05.05.2017 г. № 421 «Об утверждении порядка действий уполномоченных должностных лиц изъятию и уничтожению запрещённой к ввозу продукции, форм и порядка заполнения, учёта и хранения актов (протоколов) о факте изъятия и актов об уничтожении запрещённой к ввозу продукции, а также формы журнала регистрации таких

актов»;

Приказ Россельхознадзора от 08.07.2019 № 662 "Об утверждении административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по осуществлению государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

И иные нормативно-правовые акты, относящиеся к деятельности отдела.

8.2.3. Наличие профессиональных умений.

- умение организовать работу;
- умение работать в команде;
- умение самостоятельно принимать решения;
- умение готовить отчётность;
- обладать навыком работы в информационных ресурсах, относящихся к деятельности Управления Россельхознадзора;

8.2.4. Наличие функциональных знаний:

- международных стандартов по фитосанитарным мерам;
- международное сотрудничество РФ в области карантина растений;
- проведение государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на государственной границе Российской Федерации;
- особенности осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в рамках Таможенного союза;
- временных ограничений на ввоз подкарантинной продукции в Российскую Федерацию;
- карантинной фитосанитарной сертификации (значение, особенности, основные принципы);
- анализа фитосанитарного риска (понятие, значение);
- карантинной фитосанитарной зоны и карантинного фитосанитарного режима (понятия, назначение, установление/снятие), карантинных фитосанитарных мер;
- проведение мониторинга карантинного фитосанитарного состояния территории Российской Федерации;
- карантинного фитосанитарного обследования (понятие, особенности проведения);
- проведения карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции, подкарантинных объектов.
- участие в подготовке проектов документов в области государственного земельного и семенного надзора;
- анализ результатов проведённых мероприятий в сфере государственного земельного и семенного надзора;
- проведение надзорных мероприятий в области государственного семенного и земельного надзора в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101 ФЗ- «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

8.2.5. Наличие функциональных умений:

- проводить контрольные карантинные фитосанитарные обследования;
- проводить плановые и внеплановые выездные, документарные проверки;
- устанавливать карантинные фитосанитарные зоны;
- проводить мониторинг карантинного фитосанитарного состояния территории Российской Федерации;
- эффективно планировать, организовывать работу.

Ш. Должностные обязанности, права и ответственность старшего государственного инспектора

9. Основные права и обязанности старшего государственного инспектора отдела, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в

его отношении, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации).

10. В перечень должностных обязанностей старшего государственного инспектора входит:

10.1. обеспечивать качественно и в установленные сроки выполнение функций и задач, возложенных на отдел;

10.2. осуществлять подбор нормативно-правовых документов, необходимых для полномочий отдела и подготовка проектов документов в сферах земельного и семенного надзора;

10.3. осуществлять мероприятия по надзору за юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность на землях сельскохозяйственного назначения;

10.4. контролировать безопасность в фитосанитарном отношении поднадзорных грузов;

10.5. осуществлять оформление и выдачу фитосанитарных и карантинных сопроводительных документов, а также осуществлять контроль за наличием и правильностью оформления фитосанитарных и карантинных сопроводительных документов;

10.6. контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров с участием Российской Федерации на государственной границе Российской Федерации (включая пункты пропуска через государственную границу) и на транспорте в закрепленной сфере деятельности;

10.7. осуществлять государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов;

10.8. осуществлять контроль и надзор за выполнением нормативно правовых актов в области безопасности и качества зерна, круп, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна;

10.9. осуществлять контроль за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при поставке (закладке) зерна в Государственный резерв, при хранении в составе Государственного резерва, при транспортировке, при ввозе (вывозе) на территорию Чукотского автономного округа при выполнении и реализации функций Управления в закрепленной сфере деятельности;

10.10. проводить организацию работ по обеззараживанию подкарантинных объектов методом газации и работ по их дегазации;

10.11. участвовать в подготовке отчетов, информации, другой отчетной документации;

10.12. ведение учета административных правонарушений в области карантина растений, безопасности и качества зерна;

10.13. осуществлять контроль за проведением своевременных и эффективных мероприятий, направленных на предотвращение заноса и распространения карантинных вредителей, болезней растений и сорняков в зоне ответственности Управления;

10.14. своевременно выполнять приказы, распоряжения, указания, поручения руководства отдела и Управления, связанные с производственно-хозяйственной и другой деятельностью отдела;

10.15. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.16. обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, производственной санитарии, исполнение инструкций и указаний;

10.17. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

10.18. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, утвержденными приказом Управления;

10.19. немедленно извещать начальника отдела или руководителя Управления о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

10.20. соблюдать Служебный распорядок Управления Россельхознадзора по Камчатскому краю Чукотскому автономному округу.

11. Старший государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Россельхознадзора, поручениями Руководителя, его заместителей и начальника отдела.

12. Старший государственный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный инспектор вправе:

13.1. самостоятельно принимать решения по вопросам контрольно надзорной деятельности в установленном должностном регламенте;

13.2. получать от администраций таможен, морских и рыбных портов, аэропортов и других организаций все необходимые сведения о прибывающих, хранящихся и отправляемых грузах растительного происхождения и требовать соответствующие документы, относящиеся к этим грузам, запрещать выгрузку продукции, грузов, зараженных карантинными организмами;

13.3. приостанавливать или запрещать перевозки подкарантинных грузов в случае выявления нарушений карантинных требований, неправильного оформления документов;

13.4. истребовать при проведении проверок у граждан, юридических лиц фитосанитарные сертификаты, реэкспортные фитосанитарные сертификаты, карантинные сертификаты;

13.5. выдавать гражданам, юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению безопасности государства, предотвращению причинения вреда окружающей среде и ее компонентам, в том числе растениям, имуществу граждан, юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, в том числе предписания о проведении карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции, подкарантинных объектов;

13.6. направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

13.7. получать от организаций и индивидуальных предпринимателей все необходимые сведения о прибывающих, хранящихся и отправляемых грузах растительного происхождения и требовать соответствующие документы, относящиеся к этим грузам, запрещать выгрузку продукции, грузов, зараженных карантинными организмами;

13.8. составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушения законодательства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

13.9. составлять акты государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);

13.10. проводить анализ проведенных мероприятий в сфере государственного земельного надзора;

13.11. проводить анализ проведенных мероприятий в сфере государственного семенного надзора;

13.12. проводить и организовывать отбор проб на проведение исследований по загрязнению почв сельскохозяйственного назначения тяжелыми металлами, пестицидами, нитратами, радионуклидами, определение агрохимических показателей почв;

13.13. самостоятельно составлять первичные материалы на юридических, физических и должностных лиц в области нарушений действующего земельного законодательства Российской Федерации;

13.14. владеть навыками работы на компьютерной и другой оргтехнике, а также с необходимым программным обеспечением.

14. При исполнении служебных обязанностей старший государственный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

14.1. осуществлять надзор за соблюдением требований, связанных с обязательным

использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

14.2. осуществлять надзор за соблюдением требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного земельного надзора;

14.3. осуществлять надзор за соблюдением предписаний выданных должностными лицами Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;- соблюдением обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд;

14.4. осуществлять контроль за выполнением карантинных правил и мероприятий, предусмотренных международными конвенциями и соглашениями по карантину растений;

14.5. недопущения проникновения и распространения карантинных организмов при их обнаружении;

14.6. осуществлять государственный контроль (надзора) за соблюдением требований технических регламентов;

14.7. осуществлять контроль и надзор за проведением карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинных объектов (земель любого целевого назначения, зданий, строений, сооружений, резервуаров, мест складирования (помещений), оборудования, транспортных средств, контейнеров, иных объектов, которые способны являться источником проникновения на территорию Российской Федерации и (или) распространения на ней карантинных объектов);

14.8. проведения организации работ по обеззараживанию подкарантинных объектов методом газации и работ по их дегазации;

14.9. осуществлять анализ соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами законодательства в сфере качества и безопасности зерна, круп, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна;

14.20. осуществлять контроль за проведением своевременных и эффективных мероприятий, направленных на предотвращение заноса и распространения карантинных вредителей, болезней растений и сорняков в зоне ответственности Управления;

14.21. обеспечивать защиту сведений, связанных с прохождением государственной службы в Отделе;

14.22. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний, требований охраны труда;

14.23. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, утвержденными приказом Управления;

14.24. немедленно извещать начальника Отдела о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на службе;

14.25. соблюдать Служебный распорядок Управления.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов управленческих и иных решений

15. Старший государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов управленческих и иных решений:

15.1. осуществлять контроль за ведением и правильным оформлением документации в сфере надзора;

15.2. пользоваться базами данных Россельхознадзора и подведомственных им органов по вопросам, входящим в сферу контроля и надзора;

15.3 составлять протоколы об административных правонарушениях в закреплённой сфере деятельности. Осуществлять производство по административным делам;

15.4. выдавать обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных нарушений в закреплённой за отделом сфере деятельности;

15.5. по установлению и упразднению карантинных фитосанитарных зон;

15.6. по предоставлению государственной услуги по выдаче карантинных сертификатов, фитосанитарных сертификатов, реэкспортных фитосанитарных сертификатов;

16. Старший государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов управленческих и иных решений:

16.1. В подготовке отчётности по основной деятельности отдела.

16.2. В подготовке графика отпусков сотрудников отдела.

16.3. В подготовке проектов правовых актов (приказов) по вопросам, определенным в задачах и функциях Положения об Управлении.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также порядок согласования и принятия данных решений государственным инспектором отдела определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными Приказом Росархива от 22.05.2019 № 71, Регламентом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие старшего государственного инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Россельхознадзора.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами Россельхознадзора

19. Выдача фитосанитарных сертификатов, выдача реэкспортных фитосанитарных сертификатов и (или) выдача карантинных сертификатов.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего

государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

20.2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся профилактических мероприятий:

- количество проведенных (осуществленных) старшим инспектором профилактических мероприятий;

- процентное соотношение количества проведенных (осуществленных) старшим инспектором профилактических мероприятий от общего количества проведенных (осуществленных) в Управлении профилактических мероприятий по соответствующему виду государственного контроля (надзора).

20.3. Показатели эффективности профессиональной служебной деятельности, касающиеся профилактических мероприятий:

- уровень удовлетворенности поднадзорными субъектами проведенными (осуществленными) инспектором профилактическими мероприятиями;

- количество совершенных поднадзорными субъектами, в отношении которых проведены (осуществлены) инспектором профилактические мероприятия, правонарушений в поднадзорной сфере деятельности.

