

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу №___ от «___»_____2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Чукотском межрайонном отделе по ветеринарному и фитосанитарному надзору

I. Общие положения

1.1. Чукотский межрайонный отдел по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, отнесенными к компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, приказами Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положением об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу, настоящим положением.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, либо должностное лицо, исполняющее его обязанности.

1.4. Отдел решает возложенные на него задачи непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления.

II. Задачи отдела

2.1. Чукотский межрайонный отдел по ветеринарному и фитосанитарному надзору Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу осуществляет функции по контролю и надзору в сфере ветеринарии, карантина и защиты растений, безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами, обеспечения плодородия почв, семеноводства сельскохозяйственных растений, обеспечения качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна, земельных отношений

(части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения), функции по защите населения от болезней, общих для человека и животных (далее – закрепленная сфера деятельности), а также реализацию отдельных установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации задач и функций Россельхознадзора на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии и карантина растений на государственной границе Российской Федерации (включая пункты пропуска через государственную границу) и на транспорте, включающих требования по обеспечению охраны территории Российской Федерации от заноса из иностранных государств и распространения заразных болезней животных, вредителей растений, возбудителей болезней растений, а также растений (сорняков) карантинного значения, ввоза опасных в ветеринарно-санитарном и фитосанитарном отношении поднадзорных грузов.

2.3. Отдел осуществляет надзор:

2.3.1. В установленных законодательством Российской Федерации случаях за юридическими и физическими лицами, проводящими экспертизы, обследования, исследования, испытания, оценку, отбор проб, образцов, досмотр и осмотр, посещение подконтрольных субъектов и объектов, выдачу заключений, а также иные работы в закрепленной сфере деятельности;

2.3.2. За безопасным обращением с пестицидами и агрохимикатами;

2.3.3. За безопасностью лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок, изготовленных из генно-инженерно-модифицированных организмов, на всех стадиях производства и обращения;

2.4. Осуществляет государственный контроль за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна при их ввозе на территорию Российской Федерации и вывозе с территории Российской Федерации.

2.5. Осуществляет государственный контроль за обеспечением защиты сельскохозяйственных угодий от загрязнения их опасными химическими веществами, патогенами и экпатогенами.

2.6. На землях сельскохозяйственного назначения и земельных участках сельскохозяйственного использования в составе земель поселений осуществляет контроль за соблюдением:

2.6.1. Выполнения мероприятий по сохранению и воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, включая мелиорированные земли;

2.6.2. Выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

2.6.3. Выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

2.7. Осуществляет наблюдения за факторами среды обитания человека, включая:

- биологические (вирусные, бактериальные, паразитные);
- химические, в том числе источники антропогенного воздействия на окружающую природную среду;
- социальные (безопасность пищевых продуктов, водоснабжение);
- природно-климатические факторы, в том числе источники антропогенного воздействия на окружающую природную среду.

2.8. Организует проведение работ по обеззараживанию подконтрольных объектов методом газации и работ по их дегазации.

2.9. Регистрирует объекты надзора в закрепленной сфере деятельности.

2.10. Осуществляет иные полномочия в закрепленной сфере деятельности Управления, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

III. Функции Отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит учет и анализ нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в закрепленной сфере деятельности;

3.1.2. Выдает ветеринарные, карантинные, фитосанитарные и иные разрешения (сертификаты) и свидетельства на поднадзорные грузы при их перевозках в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

3.2. Осуществляет надзор за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами законодательства Российской Федерации в закрепленной сфере деятельности, в том числе:

3.2.1. Надзор за выполнением ветеринарно-санитарных требований по безопасности продукции животного происхождения;

3.2.2. Надзор за соблюдением ветеринарного законодательства Российской Федерации при организации строительства (реконструкции, модернизации) объектов по производству и хранению животноводческой продукции, а также при вводе их в эксплуатацию;

3.2.3. Ветеринарный и фитосанитарный надзор за производственной деятельностью в морских рыбных портах и на судах рыбопромыслового флота;

3.2.4. Надзор за проведением мероприятий по карантину и защите растений, безопасным обращением с пестицидами и агрохимикатами, проведением фитосанитарного мониторинга состояния земель любого целевого назначения и складских помещений.

3.3. Направляет предписания об устранении нарушений в закрепленной сфере деятельности, обязательные для выполнения юридическими и физическими лицами.

3.4. Подготавливает проекты представлений о наложении или снятии карантина, об установлении или отмене карантинной фитосанитарной зоны, других

ограничений, направленных на предотвращение распространения карантинных объектов, для внесения их в уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа.

3.5. Согласовывает ввоз подкарантинной продукции на территорию Чукотского автономного округа.

3.6. Осуществляет контроль и надзор за проведением лабораторного анализа и экспертизой подконтрольной продукции.

3.7. Осуществляет контроль и надзор за отбором образцов и (или) проб с поднадзорных объектов, контрольные обследования, исследования, анализы, испытания, оценку, проведение осмотра и досмотра, посещение подконтрольных объектов, выдачу заключений и иных работ в закрепленной сфере деятельности.

3.8. Участвует в подготовке материалов для публикации в средствах массовой информации.

3.9. Принимает участие в работе по заключению договоров, государственных контрактов, готовит проекты договоров (гос. контрактов), касающихся материально-технического обеспечения Отдела.

3.10. Обеспечивает сохранность материально-технических средств, закрепленных за Отделом, ведет работу по их учету и движению, составляет и направляет в Управление в установленные сроки необходимую отчетность.

IV. Права

4.1. Должностные лица Отдела для выполнения возложенных задач и функций имеют право:

4.1.1. Получать поступающие в Управление правовые акты и иные документы, необходимые для работы отдела;

4.1.2. Беспрепятственно посещать подконтрольные объекты, принадлежащие индивидуальным предпринимателям и гражданам, подконтрольные объекты независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организаций, которым принадлежат такие объекты, а так же территории, на которых указанные объекты находятся, в том числе территории воинских частей, объекты федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, пожарной безопасности, таможенного дела, охраны Государственной границы Российской Федерации, суда рыбопромыслового флота;

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке материалы, статистические данные и иную информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

4.1.4. Вносить предложения о проведении необходимых исследований, испытаний, экспертиз, обследований, освидетельствований, заключений, анализов и оценок. Организовывать и заказывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, обследований, освидетельствований, измерений, заключений, анализов и оценок по вопросам осуществления ветеринарного и фитосанитарного надзора и контроля. Отбирать образцы проб поднадзорной продукции для осмотра и последующих лабораторных экспертиз;

4.1.5. Давать разъяснения государственным органам, юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями и гражданам по вопросам в закрепленной сфере деятельности Отдела;

4.1.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности и применять меры административного наказания или направлять в судебные органы материалы о привлечении лиц, виновных в правонарушении, к ответственности.

4.1.7. При наличии доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- действовать от имени Управления Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу, в том числе, получать от сторонних организаций материально-технические средства и ценности;

- принимать и подписывать счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг. Оформленные документы представлять в Управление для их последующей оплаты и обработки.

4.1.8. Должностные лица Отдела в установленном порядке обеспечиваются форменной одеждой.

V. Заключительные положения

5.1. Штатная численность должностных лиц Отдела утверждается Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от замещаемой должности приказом руководителя Управления, в период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

5.3. Должностные обязанности специалистов Отдела регламентируются должностными регламентами, утвержденными руководителем Управления.

5.4. Начальник и специалисты Отдела непосредственно подчиняются руководителю Управления, заместителю руководителя Управления.

5.5. Начальник отдела:

- руководит всей деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Отдела;

- несет персональную ответственность за соответствие нормативным правовым актам визируемых им проектов документов;

- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

- вносит в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении сотрудников отдела либо о проведении служебной проверки в отношении тех сотрудников, которые допустили нарушения должностных обязанностей;

- согласовывает до представления заместителю руководителя Управления проекты документов разработанные Отделом.