

Положение о внесении сведений в Единый реестр проверок Управлением Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами формирования и ведения Единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения сведений в Единый реестр проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) Управлением Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее – Управление Россельхознадзора).

1.3. В Единый реестр проверок вносится информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых Управлением Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

2. Порядок заполнения Единого реестра проверок

2.1. Сотрудники правового отдела Управления Россельхознадзора вносят в Единый реестр проверок следующие данные:

2.1.1. Не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения:

а) информацию о проверке, содержащую:

- дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления Россельхознадзора о проведении проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- вид проверки (плановая, внеплановая);
- форму проверки (выездная, документарная);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

- сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) информацию об органе контроля, содержащую:

- наименование органа контроля;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

- указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

- место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

- место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

2.1.2. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информацию, указанную в подпунктах «а» - «в» подпункта 2.1.1 раздела 2 настоящего Положения - не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

2.1.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Управление Россельхознадзора информацию об отмене результатов проведенной проверки (в случае, если такая отмена была произведена).

2.2. Сотрудники отделов Управления Россельхознадзора, осуществляющие контрольно-надзорные функции, вносят в Единый реестр проверок следующие данные:

а) не позднее дня направления уведомления - информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ;

б) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки - информацию о результатах проверки, содержащую:

- дату, время и место составления акта проверки;
- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);

- сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

в) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Управление Россельхознадзора информации о мерах, принятых по результатам проверки, содержащей:

- сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- сведения о фактах невыполнения предписаний Управления Россельхознадзора об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

- перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;
- сведения об отзыве продукции;
- сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;
- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) Управления Россельхознадзора либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

2.3. Внесение изменений в Единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления Россельхознадзора, допустившим ошибку, незамедлительно с момента выявления таких ошибок.

2.4. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в Единый реестр проверок в части исправления содержащихся в Едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) Управления Россельхознадзора, издавшим распоряжение или приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Управления Россельхознадзора.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления Россельхознадзора, вносящим сведения, не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

3. Должностные лица Управления Россельхознадзора, уполномоченные вносить сведения в Единый реестр проверок

3.1. Сотрудники правового отдела Управления Россельхознадзора уполномоченные вносить в Единый реестр проверок данные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения:

- главный специалист - эксперт Алиев М.М.;
- главный специалист - эксперт Арбузова М.М.

3.2. Сотрудники отделов Управления Россельхознадзора, осуществляющие контрольно-надзорные функции, уполномоченные вносить в Единый реестр проверок данные согласно пункту 2.2 настоящего Положения:

3.2.1. В отделе ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора:

- старший государственный инспектор Семенова С.В.;
- государственный инспектор Зеленин В.Н.

3.2.2. В отделе карантина растений, безопасности и качества зерна:

- начальник отдела Зыгарь Н.В.;

- заместитель начальника отдела Янченко О.А.

3.2.3. В отделе земельного надзора:

- заместитель начальника отдела Хруль Н.Н.;

- государственный инспектор Смирнова О.С.

3.2.4. В камчатском межрайонном отделе по ветеринарному и фитосанитарному надзору:

- государственный инспектор Шевчук Э.О.;

- специалист-эксперт Вишняк Л.В.

3.2.5. В чукотском межрайонном отделе по ветеринарному и фитосанитарному надзору:

- старший государственный инспектор Гридчин С.М.;

- старший государственный инспектор Левченко И.А.;

- старший государственный инспектор Шарыпова М.Н.