

Утвержден  
приказом Управления  
от «07» августа 2018 г. № 248-ПР

**План противодействия коррупции  
Управления Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу  
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.</b>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта (далее – Комиссия)	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	Постоянно	Уменьшение коррупционных рисков в Управлении Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее – Управление), обеспечение соблюдения ФГГС Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся: получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	Постоянно	Уменьшение коррупционных рисков в Управлении, выявление случаев несоблюдения ФГГС Управления законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений.	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных государственными служащими Управления	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	Ежегодно, до 01 октября	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о ГГС и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.

1.6.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими Управления обязанности по уведомлению руководителя Управления о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	Постоянно	Уменьшение коррупционных рисков в Управлении, выявление случаев неисполнения ФГГС Управления по предварительному уведомлению руководителя Управления о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7.	Мониторинг исполнения ФГГС Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения ФГГС Управления установленного порядка сообщения о получении подарка
1.8.	Мониторинг исполнения ФГГС Управления обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	Ежегодно, до 01 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) ФГГС Управления обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности ФГГС Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ФГГС Управления ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных обязанностей	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	постоянно	Формирование нетерпимого отношения ФГГС Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
1.11.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности ФГГС Управления по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятке, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых ФГГС в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	постоянно	Своевременное доведение до ФГГС Управления положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления
1.12.	Организация прохождения повышения квалификации ФГГС Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	ежегодно, до 31 декабря	Повышение уровня квалификации ФГГС Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.13	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел государственных служащих, в том числе усилению контроля за своевременной актуализацией информации о родственниках и свойственниках, содержащейся в анкетах государственных служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	постоянно	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, расширение кадровой базы по предупреждению выявления конфликта интересов

1.14	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	по мере необходимости	
1.15	Осуществление контроля за предоставлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления в электронной форме, заполненных при помощи компьютерной программы, разработанной Минтрудом России, на базе специального программного обеспечения «Справки БК» .	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	Ежегодно, до 30 апреля	Осуществление автоматизированного сбора, обработки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в Управление
<b>2.</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда, отделы Управления (в том числе путем направления материалов и сведений о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений, совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.2.	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда, отдел делопроизводства и информационного обеспечения	2018-2020 годы	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание государственных услуг в электронном виде с

				использованием портала по оказанию государственных услуг
2.3.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Управлении, федеральных органов исполнительной власти и электронного взаимодействия указанных органов с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда, отдел делопроизводства и информационного обеспечения,	2018-2020 годы	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов
2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел делопроизводства и информационного обеспечения	Постоянно	Уменьшение коррупционных рисков при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок с целью исключения условий, при которых может возникнуть конфликт интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения, отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда	Постоянно	обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд; недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков	Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения	2018-2020 годы	Уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления в специализированном разделе о противодействии коррупции информации об антикоррупционной деятельности	Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда, отдел делопроизводства и информационного обеспечения	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления

3.2.	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда, отдел делопроизводства и информационного обеспечения</p>	<p>С 10 мая 2018 г. до 31 декабря 2018 г., с 10 мая 2019 г. до 31 декабря 2019 г., с 10 мая 2020 г. до 31 декабря 2020 г.</p>	<p>Повышение результативности антикоррупционной деятельности</p>
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению ФГГС Управления посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с помощью компьютерных технологии в режиме «он-лайн».</li> </ul>	<p>Отдел делопроизводства и информационного обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление и пресечение коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о несоблюдении ФГГС Управления ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>
3.4.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел делопроизводства и информационного обеспечения, отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Формирование в Управлении отрицательного отношения к коррупции, уменьшение коррупционных рисков в деятельности Управления, обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по</p>	<p>Отдел делопроизводства и информационного обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Формирование в Управлении отрицательного отношения к коррупции, уменьшение коррупционных рисков в деятельности Управления,</p>

	противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении			обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Отдел делопроизводства и информационного обеспечения	Постоянно	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений, проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в СМИ и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных правонарушений