

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ И ЧУКОТСКОМУ
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

ПРИКАЗ

от « 05 » мая 2016 года

№ 110 - ПР

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка уведомления
руководителя государственными
гражданскими служащими Управления
Россельхознадзора по Камчатскому краю
и Чукотскому автономному округу
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии со статьями 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказом Руководителя Россельхознадзора С.А. Данкверта от 02 марта 2016 г. № 113 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя государственными гражданскими служащими Управления Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее – Управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение к настоящему приказу).

2. Приказ руководителя Управления от 15 января 2016 г. № 04-ПР считать утратившим силу.

3. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения начальников отделов.

4. Начальникам отделов ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом под подпись.

5. Реестр ознакомления гражданских служащих с настоящим приказом предоставить в отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда до 13 мая 2016 г.

6. Ответственность исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда А.А. Юрьева.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

Л.И. Решетцов

ПОРЯДОК

уведомления руководителя государственными гражданскими служащими
Управления Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному
округу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя государственными гражданскими служащими Управления Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее – Управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Управления (далее - гражданские служащие), руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих Управления, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, гражданский служащий обязан уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку).

6. Уведомление представляется гражданскими служащими в отдел правового и кадрового обеспечения, мобилизационной подготовки и охраны труда Управления (далее - подразделение Управления).

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

7. В Уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего Уведомление, должность, структурное подразделение.

7.2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

7.3. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

7.4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.5. Наличие (отсутствие) намерения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении Уведомления.

IV. Порядок рассмотрения Уведомления

8. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение).

10. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), а в случае направления запросов, в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссией рассмотрение Уведомления и принятие по ним решения осуществляется в порядке, установленном [Положением](#).

12. Подразделение Управления, в течение трех дней со дня заседания комиссии по рассмотрению Уведомления докладывают руководителю о поступившем Уведомлении и результатах его рассмотрения.

13. По результатам рассмотрения Уведомления руководитель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 13](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Порядку уведомления руководителя государственными
гражданскими служащими Управления Россельхознадзора
по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Руководителю Управления Россельхознадзора
по Камчатскому краю и Чукотскому автономному
округу
Л.И. Решетцову

от _____
(наименование должности, структурное
подразделение)

(Ф.И.О. государственного служащего,
работника организации)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

