

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ И ЧУКОТСКОМУ  
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

**ПРИКАЗ**

от « 15 » января 2016 года

**№ 04- ПР**

**Об утверждении Порядка уведомления  
руководителя государственными  
гражданскими служащими Управления  
Россельхознадзора по Камчатскому краю  
и Чукотскому автономному округу  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказом Руководителя Россельхознадзора С.А. Данкверта от 01.12.2015 № 869 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя государственными гражданскими служащими Управления Россельхознадзора по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу (далее – Управление) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение к настоящему приказу).

2. Приказ руководителя Управления от 21.01.2015 года № 10-ПР считать утратившим силу.

3. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения начальников отделов.

4. Начальникам отделов ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом под подпись.

5. Ответственность исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров, мобилизационной подготовки и охраны труда И.С. Кузьменко.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления

К.К. Кудзин

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ  
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ  
О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя государственными гражданскими служащими Управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Управления руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящий Порядок распространяется на всех государственных гражданских служащих Управления (далее – гражданский служащий).

3. Непринятие гражданским служащим Управления мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, гражданский служащий Управления обязан уведомить руководителя Управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление представляется в отдел кадров, мобилизационной

подготовки и охраны труда Управления.

### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В Уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, должность, структурное подразделение.

7.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

7.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

### IV. Порядок регистрации уведомления

8. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Сотрудники отдела кадров, мобилизационной подготовки и охраны труда Управления, на которых возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывают руководителю Управления о поступившем Уведомлении.

10. По результатам рассмотрения Уведомления руководитель принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

### V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065.

12. Материалы проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, докладываются сотрудниками отдела кадров, мобилизационной подготовки и охраны труда, на которых возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителю Управления для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку  
уведомления руководителя Управления  
государственными гражданскими служащими  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

*Рекомендуемый образец*

Руководителю Управления  
Россельхознадзора по Камчатскому краю  
и Чукотскому автономному округу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного служащего)

Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

